

## Zoomウェビナー(Webセミナー) 基本的な操作方法

### ■重要■

ZoomウェビナーでWebセミナーを視聴している間や事前のソフトウェア・アプリケーションのダウンロードなどの通信料はご自身でのご負担となります。通信料が高額になる場合がありますので、お使いの機器、通信会社に合った割引や定額などのサービスご加入もしくはWi-fi環境での利用をおすすめします。

※通信環境や設定などにより異なりますが、一般的にWebセミナー(音声と画像)では1時間あたり1GB~1.5GBのデータ通信量になると言われております。

※スマートフォンから専用アプリケーションを使わずに音声のみで参加する場合はセミナー参加中の通話料が掛かります。

### ■ZoomウェビナーでWebセミナーを視聴するために必要なもの■

#### パソコンで参加する場合

- ①パソコン
  - ・Apple macOS、Microsoft Windows、Chrome OSなどの一般的なパソコンで構いません。
  - ・快適にご使用いただくには、ある程度の性能が必要になります。Googleでは「2.2 GHz Intel 第 2 世代 i3 / i5 / i7」以上のCPU性能を推奨しています。
- ②ブラウザ(インターネットで検索したりホームページを見るためのソフト)
  - ・Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Apple Safari
- ③スピーカー、マイク、カメラ
  - ・Webセミナーではスピーカーは必須とお考え下さい。また、セミナーで質問するためにはマイクが必要です。(ヘッドフォンやヘッドセット、イヤフォンでも構いません)
  - ・ご自身の姿を映す場合はカメラが必要になりますが、不可欠なものではありません。

#### スマートフォン(AndroidやiPhone)で参加する場合

- ①スマートフォン(AndroidやiPhone)
  - ・OSは最新のものにアップデートしておいて下さい
- ②ブラウザ(インターネットで検索したりホームページを見るためのソフト)
  - ・Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Apple Safari

※タブレット端末で参加する場合は以下の分類になります

- ・WindowsタブレットやAmazon Fireタブレット→「パソコンで参加する場合」
- ・AndroidタブレットやiPad(iOSタブレット) →「スマートフォン(AndroidやiPhone)で参加する場合」

### ■手順■ 詳細はP.3~8へ

- ①弊社から招待メールをお送りします。
- ②招待メール内のURLから事前登録をしていただきます。
- ③事前登録後、登録完了メールが届きます。登録完了メールにセミナーURLが表示されます。
- ④セミナー当日、③の登録完了メールにあるセミナーURLからご入室ください。

### ■当日の質問について■

#### ①音声が聞こえない、画像が見えないなどの不具合が起きたら

ウェビナー画面のチャットから事務局あてにご連絡ください。事務局から順番に対応させていただきます。

#### ②セミナー内容に関するご質問は

ウェビナー画面内のチャットからご質問ください。セミナーの第1部、第2部の終わりに質問のお時間を設けております。時間内にお答えできない場合は、後日ご返答させていただきます。



※PCからもスマホからも表示は一緒です

## パソコンで参加する場合(初めてZoomを利用する場合)

初めてZoomを利用する場合、Zoomミーティングダウンロードを実行して、進めてください。



システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

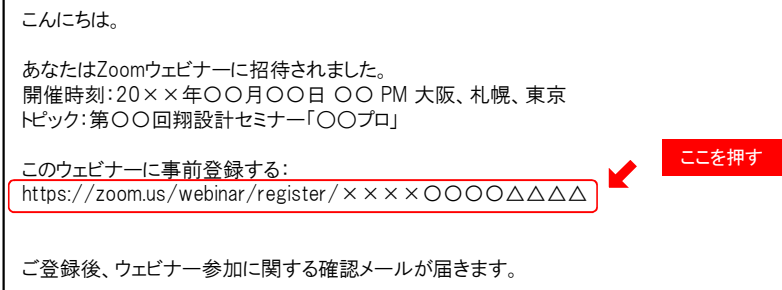
ブラウザが何も表示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

⑤ 名前の入力を行い、「ミーティングに参加」を押してください。  
※入力した名前については、参加者に表示されます。

## パソコンで参加する場合

① 後日弊社よりZoomウェビナーによる「ウェビナー事前登録メール」をお送りいたします。

### メール内容 例



② 下記のようなウェビナー登録画面が開きますので、赤枠のご記入をお願いします。

## パソコンで参加する場合

③Zoomより下記のようなメールが届きます。こちらで事前登録完了です。

### メール内容 例

〇〇様、  
「第〇〇回翔設計セミナー「〇〇プロ」のご登録ありがとうございました。  
ご質問はこちらにご連絡ください: consul@sho-sekkei.co.jp  
日時: 20××年〇〇月〇〇日 PM  
PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:  
[ここをクリックして参加](#)  
注: このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。  
パスワード: 〇〇〇

④セミナー当日はセミナー時間の前にパソコンを起動してください。

⑤セミナー当日、時間になりましたら、③のZoomの確認メールを開き、本文中に記載されているURLをクリックしてください。(ブラウザが起動します)

### メール内容 例

〇〇様、  
「第〇〇回翔設計セミナー「〇〇プロ」のご登録ありがとうございました。  
ご質問はこちらにご連絡ください: consul@sho-sekkei.co.jp  
日時: 20××年〇〇月〇〇日 PM  
PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:  
[ここをクリックして参加](#)  
注: このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。  
パスワード: 〇〇〇

ここを押す

セミナー当日、弊社側では30分前から準備をしておりますので早めに参加いただいて構いません。

以上でWebセミナーに参加できます

## スマートフォン(AndroidやiPhone)で参加する場合

①事前に無料の専用アプリケーション「Zoom Culoud Meeting」をインストールしておいてください。

※1.インストールの際にマイクやカメラへのアクセス許可を求められますので許可してください。

※2.セミナー中にマイクやカメラのオンオフは適宜行えます

Androidの場合  
Google Playストアで「Zoom」を  
検索してインストール



iPhoneもしくはiPadの場合  
Apple App Storeで「Zoom」を  
検索してインストール

※その他のインストール方法

弊社から事前にお送りする招待メールを開き、本文中に記載されているセミナー参加URLをクリックすると、「Zoom」のインストール画面に飛ぶことができます。

## スマートフォン(AndroidやiPhone)で参加する場合

②弊社よりZoomウェビナーによる「ウェビナー事前登録メール」を事前にお送りいたします。

### メール内容 例

こんにちは。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。  
開催時刻: 20××年〇〇月〇〇日 PM 大阪、札幌、東京  
トピック: 第〇〇回翔設計セミナー「〇〇プロ」

このウェビナーに事前登録する:

<https://zoom.us/webinar/register/××××〇〇〇〇△△△△>

ここを押す

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

③下記のようなウェビナー登録画面が開きますので、赤枠のご記入をお願いします。

## スマートフォン(AndroidやiPhone)で参加する場合

④Zoomより下記のようなメールが届きます。こちらで事前登録完了です。

### メール内容 例

〇〇様、

「第〇〇回翔設計セミナー「〇〇プロ」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください: [consul@sho-sekkei.co.jp](mailto:consul@sho-sekkei.co.jp)

日時: 20××年〇月〇〇日 PM

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:

[ここをクリックして参加](#)

注: このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスワード: 〇〇〇

⑤セミナー当日、時間になりましたら、③のZoom登録メールを開き、本文中に記載されているURLをクリックしてください。

### メール内容 例

〇〇様、

「第〇〇回翔設計セミナー「〇〇プロ」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください: [consul@sho-sekkei.co.jp](mailto:consul@sho-sekkei.co.jp)

日時: 20××年〇月〇〇日 PM

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:

[ここをクリックして参加](#)

注: このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスワード: 〇〇〇

ここを押す

セミナー当日、弊社側では30分前から準備をしておりますので早めに参加いただいで構いません。

以上でWebセミナーに参加できます